

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский государственный гуманитарный университет"
(ФГБОУ ВО "РГУ")

Историко-архивный институт

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Б. Безбородов

"23" 06 2020 г.

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 8 от 23.06.2020

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (Профиль): Информационно-документационное обеспечение управления

Кафедра: Документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Факультет: документоведения и технотронных архивов

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 6м

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+		научно-исследовательская
+	+	организационно-управленческая
+	-	проектная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
Учебный год 2020-2021
Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе / Н.И. Архипова/



Начальник Учебно-методического управления / И.А. Коссов/

Декан / Г.Н. Ланской/

Руководитель ОП / М.А. Андреев/

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5		
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	
Блок 1. Дисциплины (модули)									216	216	8536	8536	840	840	7375	321		49	50	45	52	20
Базовая часть									91	91	3786	3786	364	364	3278	144		28	33	30		
	+	Б1.Б.01	История	12	1	12		13	13	494	494	52	52	424	18		9	4				
	+	Б1.Б.01.01	История России до XIX века		1			2	2	76	76	8	8	68			2					
	+	Б1.Б.01.02	История России XIX - начала XX веков			1		2	2	76	76	8	8	68			2					
	+	Б1.Б.01.03	История России Новейшего времени	2				3	3	114	114	12	12	93	9		1	2				
	+	Б1.Б.01.04	История современной России			2		2	2	76	76	8	8	68				2				
	+	Б1.Б.01.05	Всеобщая история	1				4	4	152	152	16	16	127	9		4					
	+	Б1.Б.02	Иностранный язык	1	1			6	6	228	228	24	24	195	9		6					
	+	Б1.Б.03	Философия	2				3	3	114	114	12	12	93	9			3				
	+	Б1.Б.04	Русский язык и культура речи		1			2	2	76	76	8	8	68			2					
	+	Б1.Б.05	Экономика		2			2	2	76	76	8	8	68				2				
	+	Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	76	76	8	8	68			2					
	+	Б1.Б.07	Информационная эвристика			1		2	2	76	76	8	8	68			2					
	+	Б1.Б.08	Документоведение	2	1			8	8	304	304	32	32	263	9		4	4				
	+	Б1.Б.09	Архивоведение	3	2	2		9	9	342	342	36	36	297	9		1	5	3			
	+	Б1.Б.10	Информационные технологии	2				4	4	152	152	16	16	127	9			4				
	+	Б1.Б.11	Организация и технология документационного обеспечения управления	2				4	4	152	152	16	16	127	9			4				
	+	Б1.Б.12	Кадровое делопроизводство	3				3	3	114	114	12	12	93	9				3			
	+	Б1.Б.13	Основы российского права		2			2	2	76	76	8	8	68				2				
	+	Б1.Б.14	Трудовое право			2		2	2	76	76	8	8	68				2				
	+	Б1.Б.15	Организационные основы стандартизации документационного обеспечения управления	3				3	3	114	114	12	12	93	9				3			
	+	Б1.Б.16	Стандартизация архивного дела			3		2	2	76	76	8	8	68					2			
	+	Б1.Б.17	Местное самоуправление и муниципальная служба	3				3	3	114	114	12	12	93	9				3			
	+	Б1.Б.18	Информационное право			3		2	2	76	76	8	8	68					2			
	+	Б1.Б.19	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	3				3	3	114	114	12	12	93	9				3			
	+	Б1.Б.20	Информационные технологии в архивном деле			3		2	2	76	76	8	8	68					2			
	+	Б1.Б.21	Архивное право	3				3	3	114	114	12	12	93	9				3			
	+	Б1.Б.22	Археография	3				3	3	114	114	12	12	93	9				3			
	+	Б1.Б.23	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	3				3	3	114	114	12	12	93	9				3			
	+	Б1.Б.24	Менеджмент	2				3	3	114	114	12	12	93	9			3				
	+	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт		11			2	2	404	404	8	8	396			2					

	+	Б1.В.23	История и организация государственных учреждений СССР и Российской Федерации	3			6	6	228	228	24	24	195	9			6				
	+	Б1.В.24	Управление документами как область профессиональной деятельности	1			4	4	152	152	16	16	127	9		4					
	+	Б1.В.25	Формирование и развитие систем документации о жизни и деятельности человека		1		3	3	114	114	12	12	102			3					
	+	Б1.В.26	Специальные системы документации	2			3	3	114	114	12	12	93	9			3				
	+	Б1.В.27	Система некоммерческих организаций Российской Федерации		2		2	2	76	76	8	8	68				2				
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		5		2	2	76	76	8	8	68						1	1	
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Форматы электронных документов в системах электронного документооборота		5		2	2	76	76	8	8	68						1	1	
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Нормативно-методическое регулирование использования электронной подписи в документационном обеспечении управления		5		2	2	76	76	8	8	68						1	1	
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		4		2	2	76	76	8	8	68							2	
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Археография аудиовизуальных и электронных документов		4		2	2	76	76	8	8	68							2	
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Аутсорсинг в управлении документами организаций		4		2	2	76	76	8	8	68							2	
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		4		4	4	152	152	16	16	136							4	
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Профильно-ориентированный иностранный язык		4		4	4	152	152	16	16	136							4	
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Научно-методическая база изучения иностранного языка		4		4	4	152	152	16	16	136							4	
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		4		3	3	114	114	12	12	102							3	
	+	Б1.В.ДВ.04.01	Защита и обработка персональных данных		4		3	3	114	114	12	12	102							3	
	-	Б1.В.ДВ.04.02	Защита конфиденциальной информации в кадровой службе		4		3	3	114	114	12	12	102							3	
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		5		4	4	152	152	16	16	136							1	3
	+	Б1.В.ДВ.05.01	Организация работы с научно-технической документацией		5		4	4	152	152	16	16	136							1	3
	-	Б1.В.ДВ.05.02	Организация работы с экономической документацией		5		4	4	152	152	16	16	136							1	3
	+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		5		3	3	114	114	12	12	93	9						1	2
	+	Б1.В.ДВ.06.01	Информационно-правовые базы данных, используемые в документационном обеспечении управления		5		3	3	114	114	12	12	93	9						1	2
	-	Б1.В.ДВ.06.02	Информационные ресурсы организации: создание и использование		5		3	3	114	114	12	12	93	9						1	2
	+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9		4		3	3	114	114	12	12	102							3	
	+	Б1.В.ДВ.07.01	Органы управления Москвой: история и современность		4		3	3	114	114	12	12	102							3	
	-	Б1.В.ДВ.07.02	Российское чиновничество: история и современность		4		3	3	114	114	12	12	102							3	
	+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08		4		3	3	114	114	12	12	102							3	
	+	Б1.В.ДВ.08.01	Современные технологии оформления документов		4		3	3	114	114	12	12	102							3	

	-	Б1.В.ДВ.08.02	Деловой этикет			4		3	3	114	114	12	12	102						3	
	+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09			5		2	2	76	76	8	8	68						1	1
	+	Б1.В.ДВ.09.01	Электронный документ и электронная подпись в законодательстве			5		2	2	76	76	8	8	68						1	1
	-	Б1.В.ДВ.09.02	Формирование документального фонда организации			5		2	2	76	76	8	8	68						1	1
	+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10			5		3	3	114	114	12	12	102						1	2
	+	Б1.В.ДВ.10.01	Организация работы с аудиовизуальными документами			5		3	3	114	114	12	12	102						1	2
	-	Б1.В.ДВ.10.02	Организация работы с электронными документами			5		3	3	114	114	12	12	102						1	2
	+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11			5		3	3	114	114	12	12	93	9					1	2
	+	Б1.В.ДВ.11.01	Информационные системы в кадровой службе			5		3	3	114	114	12	12	93	9					1	2
	-	Б1.В.ДВ.11.02	Сетевые технологии в информационно-документационном обеспечении управления			5		3	3	114	114	12	12	93	9					1	2
	+	Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12			5		2	2	76	76	8	8	59	9					1	1
	+	Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение управления проектами			5		2	2	76	76	8	8	59	9					1	1
	-	Б1.В.ДВ.12.02	Моделирование информационных систем управления документами в организациях			5		2	2	76	76	8	8	59	9					1	1
	+	Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13			4		2	2	76	76	8	8	68						2	
	+	Б1.В.ДВ.13.01	Формирование и развитие распорядительной документации			4		2	2	76	76	8	8	68						2	
	-	Б1.В.ДВ.13.02	Документирование прохождения государственной службы			4		2	2	76	76	8	8	68						2	
	+	Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14			2		2	2	76	76	8	8	68				2			
	-	Б1.В.ДВ.14.01	Адаптация к профессиональной деятельности			2		2	2	76	76	8	8	68				2			
	-	Б1.В.ДВ.14.02	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			2		2	2	76	76	8	8	68				2			
	+	Б1.В.ДВ.14.03	Государственная регламентация в сфере управления документами			2		2	2	76	76	8	8	68				2			
	-	Б1.В.ДВ.14.04	История и развитие социально-правовой документации			2		2	2	76	76	8	8	68				2			
Блок 2.Практики								15	15	570	570	49		521				3	3	6	3
Вариативная часть								15	15	570	570	49		521				3	3	6	3
	+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			23		6	6	228	228	24		204				3	3		
	+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)			4		3	3	114	114	12		102						3	
	+	Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа			4		3	3	114	114	12		102						3	
	+	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика			5		3	3	114	114	1		113							3
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	342	342	16		326							9

Базовая часть				9	9	342	342	16		326								9	
	+	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	114	114	0.5		113.5					3
	+	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	228	228	15.5		212.5					6
ФТД. Факультативы				6	6	228	228	24	24	204							2	4	
Вариативная часть				6	6	228	228	24	24	204							2	4	
	+	ФТД.В.01	Нацистский оккупационный режим и Холокост: без срока давности		3			2	2	76	76	8	8	68				2	
	+	ФТД.В.02	Стилистика и редактирование служебных документов			4		2	2	76	76	8	8	68					2
	+	ФТД.В.03	Технические средства управления			4		2	2	76	76	8	8	68					2